



Automobile Club Valle d'Aosta

**RELAZIONE DEL PRESIDENTE
AL BUDGET 2026**

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

Indice

PREMESSA	1
LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO	3
CRITERI ADOTTATI NELLA PREVISIONE ECONOMICA	3
BUDGET ECONOMICO	3
VALORE DELLA PRODUZIONE	4
COSTI DELLA PRODUZIONE	5
PIANTA ORGANICA	7
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	7
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	8
BUDGET DI TESORERIA	8
CONCLUSIONI FINALI	9

PREMESSA

Signori Consiglieri,

è con senso di responsabilità e impegno che vi presento la relazione illustrativa al Bilancio di Previsione per l'anno 2026 dell'Automobile Club Valle d'Aosta. Questo documento non rappresenta soltanto un esercizio contabile, ma costituisce un momento fondamentale di pianificazione strategica e di verifica della sostenibilità economica delle nostre attività istituzionali. Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità in vigore dall' 1/1/2023 ed ai principi contabili formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

L'Automobile Club Valle D'Aosta, contestualmente al presente provvedimento, ha provveduto a rinnovare per il triennio 2026 – 2028 il regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, redatto ai sensi dell'art.2 comma 2 bis D.L. 101/2013 convertito dalla Legge n° 125/2013, integrato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. 124/2019 convertito con Legge N° 157/2019, ed il Budget 2026 è ispirato a tale regolamento 2026 – 2028.

L'elaborazione del bilancio preventivo avviene in un contesto macroeconomico ancora caratterizzato da significativi elementi di incertezza, sia sul fronte dell'andamento dei prezzi e dei costi operativi, sia in relazione all'evoluzione delle dinamiche di mobilità sul territorio. In tale quadro, l'Ente ha adottato un approccio di pianificazione orientato alla sostenibilità economico – finanziaria, all'ottimizzazione delle risorse e alla continuità dei servizi istituzionali.

Il documento di previsione si configura come strumento di programmazione economica a supporto delle attività istituzionali, statutarie e promozionali dell'Ente. È formulato in termini economici di competenza ed è predisposto in coerenza con il piano strategico pluriennale e con gli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.

Il budget annuale, secondo quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità è composto dai seguenti documenti contabili:

- a. *budget economico*: redatto secondo il disposto dell'art. 2425 del c.c., si presenta in forma scalare con una classificazione dei costi per natura. Rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito, evidenziandone i risultati intermedi. Vengono, inoltre, poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2026 rispetto alle previsioni 2025 assestate alla data di presentazione del Budget 2026, nonché ai dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato, relativo all'esercizio 2024;
- b. *budget degli investimenti/dismissioni generale*: in tale documento vengono previsti gli effetti patrimoniali derivanti dai processi di acquisizione e/o dismissione di immobilizzazioni per l'esercizio 2026;
- c. *budget di tesoreria*: evidenzia le manifestazioni finanziarie delle operazioni economico/patrimoniali ed i movimenti che intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica e dalla gestione degli investimenti, ossia tutte quelle movimentazioni patrimoniali classificate tra le partite di giro nel precedente sistema contabile.
- d. *relazione del Presidente*;
- e. *relazione del Collegio dei Revisori dei Conti*.

A seguito dell'emanazione del Decreto del M.E.F. del 27 marzo 2013 e della successiva circolare del medesimo ministero n. 35 del 22 agosto 2013, in attuazione delle norme di cui al D.lgs. n. 91/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici, costituiscono ulteriori allegati al budget annuale i seguenti documenti:

- *budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui al già menzionato D.M. 27marzo 2013*;

- budget economico pluriennale, per il triennio 2026-2028;

- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio composti dalle seguenti tabelle:

1. Rapporto obiettivi per attività dove i costi della produzione relativi alle attività previste per l'anno 2026 sono stati riportati in dettaglio, riepilogando le risorse del budget 2026 secondo la destinazione anziché la natura.
2. Rapporto obiettivi per progetti dove la voce "attività associativa" riportata nella tabella 1 è suddivisa in base ai progetti definiti da ACI
3. Rapporto obiettivi per indicatori che indica l'insieme degli obiettivi di performance organizzativa previsti da ACI per il 2026.

Obiettivi programmatici per il 2026

Gli obiettivi operativi individuali per l'esercizio 2026 sono coerenti con le missioni istituzionali dell'Automobile Club Valle d'Aosta e riguardano:

- Implementazione e digitalizzazione dei servizi al pubblico, con particolare riferimento all'ammodernamento delle procedure di front-office e back-office con il coinvolgimento anche delle nostre delegazioni. Azioni realizzate mediante l'attivazione dello sportello virtuale, estensione canali digitali per prenotazioni e richieste documentali, digitalizzazione completa del protocollo.
- Progettazione e realizzazione di interventi in materia di educazione stradale, destinati a target differenziati (studenti, neopatentati, conducenti professionali), con il coinvolgimento di partner istituzionali e scolastici per promuovere la cultura della sicurezza stradale.
- Valorizzazione dell'attività sportiva motoristica locale, con particolare attenzione alla pianificazione tecnica, amministrativa e logistica degli eventi patrocinati e organizzati dall'Ente, in primis il "Rally della Valle d'Aosta", nel rispetto delle normative indicate da Aci Sport.
- Potenziamento della rete associativa mediante iniziative di fidelizzazione, campagne promozionali e miglioramento del sistema di comunicazione integrata, impegnandoci ad armonizzare la rete di vendita perseguendo una strategia di penetrazione e capillarizzazione territoriale. Perseguiamo rapporti con associazioni, grandi imprese del territorio, concessionari e le aziende che erogano servizi agli automobilisti per proporre la nostra tessera aziendale abbinata alla riscossione cumulativa.
- Rafforzamento dei servizi rivolti agli automobilisti, con particolare riferimento a:
 - Gestione delle pratiche auto
 - Attività di riscossione della tassa automobilistica

C'è l'impegno a migliorare la digitalizzazione delle procedure per una riduzione dei tempi di evasione pratiche, nonché, per una maggiore trasparenza e informazione all'utente, adottare la creazione di FAQ, invii automatici di scadenze tramite e-mail / sms. Semplificazione della riscossione del bollo con integrazione ai sistemi PagoPA, QR – code. I servizi di pratiche auto e riscossione tasse automobilistiche rappresentano un asse strategico di sostenibilità economica e utilità pubblica, essi rafforzano il ruolo dell'Automobile Club Valle d'Aosta come punto di riferimento regionale per la mobilità, offrendo servizi affidabili, aggiornati e accessibili.

- Riequilibrio strutturale della spesa corrente, mediante la razionalizzazione dei costi fissi e la revisione periodica dei contratti di fornitura di beni e servizi.

Profilo economico e sostenibilità finanziaria

Il bilancio di previsione 2026 evidenzia una sostanziale stabilità della gestione corrente, con un equilibrio tra entrate e uscite che riflette una gestione improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le entrate

ordinarie sono stimate sulla base dei dati consuntivi dell'ultimo triennio, tenendo conto dei livelli di miglioramento provenienti dall'assistenza automobilistica e dalle attività relative alle manifestazioni sportive.

Sul versante delle uscite, particolare attenzione è stata riservata al contenimento della spesa per acquisti di beni e servizi nel rispetto degli obiettivi fissati dal “ Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” per il triennio 2026 – 2028 D.L.101/2013 ed integrato dall'art.50, comma 3 bis D.L. 124/2019.

CRITERI ADOTTATI NELLA PREVISIONE ECONOMICA

Il Budget è formulato in termini economici di competenza, ed è relativo all'unica unità organizzativa della Direzione, in considerazione della semplice struttura dell'Ente.

Si illustrano di seguito le risultanze fondamentali:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO 2026	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	532.500,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	505.800,00
DIFFERENZA FRA IL VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	26.700,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	200,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE (18-19)	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	26.900,00
20) Imposte dell'esercizio	15.000,00
UTILE/ PERDITA DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2026	11.900,00

Come si può evincere dalla tabella, la gestione di competenza determina per l'anno 2026 un avanzo economico di € 11.900 e un risultato operativo lordo di €. 26.700,00; in linea con quanto previsto dall'art. 4 del già citato “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ed entro i parametri stabiliti da Aci Italia con circolare prot. n. 8515 del 03/09/2013

Tabella – Calcolo del margine operativo lordo

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	532.500
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	532.500
4) Costi della produzione	505.800
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	505.800
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	26.700

La differenza tra Il risultato economico atteso dell'esercizio 2026, e i risparmi a norma dell'Art. 9 del regolamento sopra citato, sarà destinato al miglioramento dei saldi di bilancio dell'Ente.

COMPOSIZIONE DELLE VOCI DEL BUDGET ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione è determinato come segue:

A - VALORE DELLA PRODUZIONE	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	
VENDITE MATERIALE CARTOGRAFICO	500,00
QUOTE SOCIALI	120.000,00
PROVENTI UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA	300.000,00
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE CIRCOLAZIONE	52.000,00
DELEGAZIONE DI CHATILLON	6.000,00
DELEGAZIONE "SARA-AOSTA CITTA'"	10.000,00
DELEGAZIONE DI PONT-SAINT MARTIN	4.000,00
DELEGAZIONE DI VERRES	8.000,00
TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI	502.500,00
ALTRI RICAVI E EPROVENTI	
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	2.500,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	5.500,00
PROVVIGIONI ATTIVE	22.000,00
TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	30.000,00

1) Ricavi delle vendite e prestazioni.

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi, tra cui, la vendita di materiale cartografico, le quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per manifestazioni sportive, proventi per riscossione tasse di circolazione e proventi delle delegazioni.

Per quanto riguarda la vendita di materiale cartografico resta invariata rispetto al Budget 2025 mentre per l'attività associativa si prevedono ricavi di competenza per € 120.000,00, in riduzione rispetto alla previsione dello scorso anno. La previsione per i proventi ufficio assistenza automobilistica presenta un aumento di € 25.000,00, mentre per la riscossione di tasse automobilistiche 2026 è prevista un lieve incremento rispetto al 2025, pari a 2.000,00. I proventi per manifestazioni sportive sono, principalmente, riferiti al "Rally della Valle D'Aosta"

2) Altri ricavi e proventi

All'interno di questa voce troviamo le entrate 2026 che derivano da:

Concorsi e rimborsi diversi € 2.500,00; Canone marchio delegazioni € 5.500,00; Provvigioni attive € 22.000,00 con un lieve incremento rispetto alle previsioni dell'anno precedente.

COSTI DELLA PRODUZIONE

Il costo della produzione risulta così determinato:

B - COSTI DELLA PRODUZIONE	
6) ACQUISTI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	1.000,00
7) SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	385.200,00
8) SPESE PER GODIMENTO DEI BENI DI TERZI	15.000,00
9) COSTI DEL PERSONALE	
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	
11) VARIAZIONI RIMANENZE	
12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI	
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	104.600,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	505.800,00

I costi della produzione sono pari ad € 505.800,00, con un incremento di € 25.900,00 rispetto al budget 2025, distribuito tra varie voci. Dalla disamina delle macro-voci si evidenzia, quanto segue:

B 6) *Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.*

Si prevede lo stanziamento complessivo di questa voce per i costi imputabili all'acquisto di pubblicazioni sportive, per € 1.000,00,

B 7) *Spese per prestazioni di servizi*

Questa è la voce di costo con il maggior numero di sottoconti, in quanto troviamo qui tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi e le spese di funzionamento e di gestione della struttura nel suo complesso. Il totale del conto aumenta complessivamente di € 26.400,00 rispetto al budget 2025.

Si espone di seguito un dettaglio di alcune voci più significative:

Spese per gli Organi dell'Ente, previste per € 6.500,00, come indennità del Consiglio Direttivo composto da 5 membri e € 4.500,00 previste per il compenso al Collegio dei Revisori dei Conti composto da 3 membri, di cui due professionisti eletti e uno di nomina ministeriale. La misura dei compensi è stabilita con Decreto Ministeriale, attualmente sono quantificati come di seguito specificato:

- Per il Consiglio Direttivo:
 - € 5.350,00 per indennità di carica del Presidente
 - € 20,66 per gettone di presenza del Presidente alle riunioni del Consiglio Direttivo
 - € 13,94 per gettone di presenza dei Consiglieri alle riunioni del Consiglio Direttivo
- Per il Collegio dei Revisori dei Conti:
 - € 1.550,00 per compenso del Presidente del Collegio dei Revisori
 - € 1.300,00 per compenso di ciascun componente del Collegio dei Revisori

Si ricorda che il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Valle d'Aosta" rinnova e conferma per il triennio 2026/2028, la riduzione del 10% dell'indennità di carica spettante al Presidente dell'Ente e la gratuità del Consiglio Direttivo dell'Ente.

Per la gestione dei servizi dell'Ente ci si avvale delle competenze della società in house ACI SERVICE VALLE d'AOSTA s.r.l., con la quale è in essere una convenzione per la gestione dei servizi. Il relativo disciplinare operativo, redatto di anno in anno, esplicita i compensi riconosciuti per singoli affidamenti.

L'importo economico che si prevede di affrontare è di € 300.000,00

Proseguendo nella esposizione delle voci di spesa, si riportano c.s.:

- € 4.000,00 Provvigioni passive;
- € 16.800,00 Consulenze amministrative, fiscali;
- € 5.000,00 Organizzazioni Eventi;
- € 5.000,00 Fornitura energia elettrica;
- € 4.000,00 Spese telefoniche rete fissa;
- € 10.000,00 Servizi di rete/connettività;
- € 6.500,00 Servizi informatici professionali ed elaborazione dati;
- € 600,00 Missioni e trasferte;
- € 1.500,00 Premi di assicurazione;
- € 13.000,00 Servizi bancari;
- € 500,00 Spese postali;
- € 2.000,00 Bollatura, vidimazioni e certificati;
- € 300.000,00 Altre spese per la prestazione di servizi;
- € 500,00 Spese per convocazione organi sociali;
- € 4.800,00 Spese per conduzione dei servizi dell'Ente;

Voce B 8) "Spese per il godimento beni di Terzi" è valorizzata in € 15.000,00, sono i costi per le spese condominiali.

Voce B 9) "Costi del personale" – non è stato valorizzato per mancanza di personale in forza

Nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, la pianta organica del personale alla data del 30 giugno prevede n- 2 posizioni lavorative ed è composta come segue:

PIANTA ORGANICA

Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA A OPERATORI		0	0
AREA B ASSISTENTI	2	0	2
AREA C FUNZIONARI	1	0	1
TOTALE	3	0	3

B 10), B 11), B 12), B 13) non prevedono movimentazioni.;

B 14) Oneri *diversi di gestione*

Gli oneri diversi di gestione diminuiscono complessivamente di € 1.000,00 rispetto all'esercizio 2025, passando da € 105.600,00 nel 2025 a € 104.600,00 nel 2026. La voce di conto più rilevante riguarda le **aliquote sociali** che presenta un lieve decremento di € 2.900,00; mentre gli omaggi e articoli promozionali aumentano di € 1.900,00. Lo stanziamento è direttamente correlato, da una parte, con la previsione dei ricavi per quote sociali e dall'altra è dovuta ai nuovi criteri di ripartizione delle quote sociali fra ACI e Automobile Club.

La macro-voce è composta inoltre dalle seguenti movimentazioni di conti:

- € 1.000,00 Imposte e tasse deducibili;
- € 500,00 Imposte indeducibili;
- € 5.000,00 Iva indetraibile e conguaglio pro – rata;
- € 2.000,00 Conguaglio negativo iva relativa a spese promiscue;
- € 100,00 Arrotondamenti passivi
- € 8.000,00 Omaggi e articoli promozionali
- € 2.000,00 Altri oneri diversi di gestione
- € 86.000,00 Aliquote sociali;

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Nei proventi finanziari è stata prevista un saldo positivo di € 200,00 per gli interessi attivi c/c bancario e da prestito concesso alla società di servizi dell'AC valle d'Aosta.

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE

Non sono state previste movimentazioni.

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

Sono previste per l'anno 2026, imposte sul reddito per complessive € 15.000,00, di cui € 13.500,00 per IRES e € 1.500,00 per IRAP. Nella previsione della tassazione Ires si è tenuto conto dei componenti positivi e negativi

di reddito, utili alla fine della tassazione. L'Irap è stata determinata secondo il metodo retributivo ed è stata determinata considerando come base di calcolo i compensi del personale ed il componente del Collegio Sindacale non titolare di partita iva.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI

Non sono previsti investimenti nell'esercizio 2026, pertanto il Budget degli investimenti/dimissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, che contiene l'indicazione degli investimenti/dimissioni è pertanto a zero.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI	Budget Esercizio 2026
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-
SOFTWARE - INVESTIMENTI	
SOFTWARE - DISSIONI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
IMMOBILI - INVESTIMENTI	
IMMOBILI - DISSIONI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI	
PARTECIPAZIONI - DISSIONI	
TITOLI - INVESTIMENTI	
TITOLI - DISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONE FINANZIARIE	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	

BUDGET DI TESORERIA

Il Budget di Tesoreria permette di misurare i flussi di cassa su un arco temporale, il suo scopo è calcolare la liquidità disponibile in modo da gestire al meglio i pagamenti e gli incassi, ossia preventivare le dinamiche dei flussi di cassa per conoscere i propri fabbisogni finanziari, con adeguato anticipo.

I valori desunti dal budget di tesoreria dell'Ente vengono suddivisi in base alla loro origine/impiego in tre gestioni: economica, patrimoniale e finanziaria. I flussi relativi alla gestione economica delle previsioni per l'anno 2026 sono stati formulati sulla base dei dati desunti dall'andamento costi/ricavi dell'anno 2025, mentre i

flussi connessi alla gestione finanziaria si riferiscono alla somma algebrica dei proventi finanziari, interessi attivi e oneri finanziari, interessi passivi, nonché tutte quelle movimentazioni di partite patrimoniali classificate tra le partite di giro nel previgente sistema contabile.

BUDGET DI TESORERIA	Budget Esercizio 2026
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025	414.550,00
<i>FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA</i>	
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA	446.923,00
ENTRATE DA DISMISSIONI	-
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA	7.998.400,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2026	8.445.323,00
<i>FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA</i>	
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA	452.330,00
USCITE DA INVESTIMENTI	
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA	8.012.340,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2026	8.464.670,00
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2026	395.203,00

Il saldo finale di tesoreria presunto al 31/12/2026 di € 395.203,00, risulta costituito dalla somma algebrica tra il saldo finale di tesoreria presunto al 31/12/2025 e l'avanzo di tesoreria generato dalla dinamica finanziaria prevista dall'Ente nell'esercizio 2026.

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

Il Budget economico pluriennale, che costituisce allegato al Budget Annuale, è stato redatto in forza di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27.3.2013 ed è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni.

CONCLUSIONI FINALI

Il Bilancio di Previsione 2026 rappresenta uno strumento di gestione coerente con le finalità statutarie dell'Ente e con le linee guida operative definite a livello nazionale.

Confidando nel contributo attivo di tutti gli organi collegiali e del personale dipendente, auspico che l'approvazione del presente bilancio costituisca la base per un'azione amministrativa efficace, trasparente e orientata al continuo miglioramento dei servizi erogati dall'Automobile Club Valle d'Aosta.

Ringrazio i componenti del Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei Conti, la Direzione e tutto il personale per l'impegno profuso nella predisposizione del documento e nell'attuazione delle linee di indirizzo strategico.

Aosta , 31/10/2025

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

F.TO IL PRESIDENTE

Ettore Vierin
